



INFORME PRELIMINAR DE EVALUACIÓN TÉCNICA

Al: Comité de Compras y Contrataciones de la Cámara de Cuentas de la República Dominicana

De: Licda. Betionny Soriano Soriano
Analista de contabilidad (Perito Financiero)

Licdo. Carlos David Betances Gómez
Abogado Auditor de la Oficina de Evaluación y Fiscalización del Patrimonio de los funcionarios Públicos (Perito Legal)

Licdo. Rey Rafael Castaño
Encargado de la División Administración de Servicio TIC (Perito Técnico)

Licdo. Hugo Rondon Morillo
Encargado de la División de Operaciones TIC (Perito Técnico)

Francis Pascual Valdez Soto
Director de Tecnología de la Información y Comunicación (Perito Técnico)

Asunto: Informe preliminar de evaluación técnica de las ofertas del procedimiento de Licitación Pública Nacional, identificado como CAMARA CUENTAS-CCC-LPN-2024-0002 para el servicio de alquiler de impresoras y suministro por dos (2) años.

Fecha: 07 de noviembre del año 2024

En fecha 31 de octubre del año 2024, a las 2:00 pm, se procedió a realizar la evaluación de la propuesta recibida para el procedimiento de Licitación Pública Nacional, identificado como CAMARA CUENTAS-CCC-LPN-2024-0002, considerando los requerimientos de validación y verificación del sobre “**Sobre A**”, respecto a las documentaciones legales, técnicas y financieras, detallados en el mismo.

1. PERITOS

Conforme acta CCRD-CCC-2023-036 del Comité de Compras y Contrataciones de la Cámara de Cuentas de la República Dominicana, las siguientes personas fueron designadas como peritos técnicos para el procedimiento de Licitación Pública Nacional, identificado como CAMARA CUENTAS-CCC-LPN-2024-0002 para el servicio de alquiler de impresoras y suministro por dos (2) años:

- Licda. Betionny Soriano Soriano
Analista de contabilidad (Perito Financiero)
- Licdo. Carlos David Betances Gómez

RC
BBS
HR
CB
JS



Auditor de la Oficina de Evaluación y Fiscalización del Patrimonio de los funcionarios Públicos (Perito Legal)

- Licdo. Rey Rafael Castaño
Encargado de la División Administración de Servicio TIC (Perito Técnico)
- Licdo. Hugo Rondon Morillo
Encargado de la División de Operaciones TIC (Perito Técnico)
- Francis Pascual Valdez Soto
Director de Tecnología de la Información y Comunicación (Perito Técnico)

2. RECEPCIÓN DE OFERTAS PARA EVALUAR

En fecha 30 de octubre del 2024 a las 2:44 p. m., se recibió en formato digital, las ofertas técnicas de los siguientes oferentes:

1. ALL OFFICE SOLUTIONS TS, SRL
2. COMPU-OFFICE DOMINCANA, SRL
3. DISTOSA, SRL

3. EVALUACIÓN LEGAL DEL “SOBRE A”

La evaluación de la documentación legal se realizó bajo el criterio de **(Cumple/No Cumple)**, conforme el pliego de condiciones específicas y su enmienda del procedimiento de licitación pública nacional, ref. CAMARA CUENTAS-CCC-LPN-2024-002, numeral 12.1.1, como se detalla en el siguiente cuadro:

N.º	OFERENTE	SNCC.F. 034 (1)	SNCC.F. 042 (2)	DGII (3)	TSS (4)	RPE (5)	CIE/ RL (6)	Reg. Mercant il (7)
1	ALL OFFICE SOLUTIONS TS, SRL	C	C	C	C	C	C	C
2	COMPU-OFFICE DOMINICANA, SRL	C	C	C	C	C	C	C
3	DISTOSA, SRL	C	C	C	C	C	C	C



N.º	OFERENTE	Copias de nóminas de accionistas (8)	Copias de última Asamblea (9)	Copias de estatuto sociales (10)	Poder (11)	Declaración (12)	Formulario DGCP 003 (13)	Compromiso Ético (14)
1	ALL OFFICE SOLUTIONS TS, SRL	C	C	C	C	C	NC	C
2	COMPU-OFFICE DOMINICANA, SRL	C	C	C	C	C	C	C
3	DISTOSA, SRL	C	C	C	N/C	C	C	C

Leyenda: Cumple (C) / No cumple (NC) / No aplica N/A

SNCC.F.034; Formulario de Presentación de Oferta

SNCC.F.042; Formulario de Información sobre el Oferente

DGII; Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos

TSS; Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social

RPE; Registro de Proveedores del Estado

CIE/RL; Copia de cédula de identidad y electoral del representante legal del contrato

Reg. Mercantil; Copia de certificado del registro mercantil vigente

LNA; Lista de nómina de accionistas con composición accionaria actualizada y registrada en la cámara de comercio.

Poder; Poder de representación otorgado ante Notario Público

Declaración; Declaración Jurada del solicitante ante un notario público

Formulario DGCP 003; Formulario declaración simple sobre beneficiario final.

Compromiso ético; Formulario de compromiso ético de los proveedores del Estado debidamente firma y sellado.

Los resultados de las evaluaciones de las documentaciones legales evidenciaron lo detallado a continuación:

N.º	OFERENTE	OBSERVACIÓN
1	ALL OFFICE SOLUTION SRL	<ul style="list-style-type: none"> Debe remitir Formulario DGCP 003; Formulario declaración simple sobre beneficiario final.
2	COMPU-OFFICE DOMINICANA, SRL	<ul style="list-style-type: none"> Sin observaciones
3	DISTOSA, SRL	<ul style="list-style-type: none"> Debe remitir poder de representación legal ante notario público.

4. EVALUACIÓN FINANCIERA DEL “SOBRE A”

La evaluación de la documentación financiera se realizó bajo el criterio de (Cumple/No Cumple), conforme el pliego de condiciones específicas y su enmienda del procedimiento de licitación pública nacional, ref. CAMARA CUENTAS-CCC-LPN-2024-002, numeral 12.1.2, como se detalla en el siguiente cuadro:

RC
DB
ZR
CB
JS



N.º	OFERENTE	Estados Financieros de los dos (2) últimos ejercicios contables		Carta Bancaria o Certificación de Línea de Crédito	IR-2 Con sus anexos		Indicadores
		2023	2022		2023	2022	
1	ALL OFFICE SOLUTIONS TS, SRL	NC	NC	NC	C	C	Serán evaluados en la etapa del informe definitivo.
2	COMPU-OFFICE DOMINICANA, SRL	C	C	C	C	C	
3	DISTOSA, SRL	C	C	C	NC	NC	

Legenda: Cumple (C) / No cumple (NC) / No aplica N/A

Los resultados de las evaluaciones de las documentaciones financieras evidenciaron lo detallado a continuación:

N.º	OFERENTE	Observación
1	ALL OFFICE SOLUTIONS TS, SRL	<ul style="list-style-type: none"> • Debe remitir los Estados Financieros auditados correspondientes a los años 2023 y 2022 respectivamente. • Debe remitir carta Bancaria o certificación de Línea de Crédito.
2	COMPU-OFFICE DOMINICANA, SRL	<ul style="list-style-type: none"> • Sin observaciones
3	DISTOSA, SRL	<ul style="list-style-type: none"> • Debe remitir los IR-2 con sus anexos correspondiente a los años 2023 y 2022 respectivamente.

5. EVALUACIÓN TÉCNICA DEL “SOBRE A”

La evaluación de la documentación técnica se realizó bajo el criterio de (Cumple/No Cumple), conforme el pliego de condiciones específicas y su enmienda del procedimiento de licitación pública nacional, ref. ref. CAMARA CUENTAS-CCC-LPN-2024-002, numeral 2.1.3, como se detalla en el siguiente cuadro:



DOCUMENTACIÓN TÉCNICA						
N.º	OFERENTE	Experiencia como proveedor (SNCC.D.049)	Currículo del personal profesional propuesto (SNCC.D045)	Plan de Mantenimiento	Plan de soporte técnico y SLA	Cronograma de implementación
1	ALL OFFICE SOLUTIONS TS, SRL	NC	NC	C	C	C
2	COMPU-OFFICE DOMINICANA, SRL	NC	NC	C	C	C
3	DISTOSA, SRL	NC	NC	C	C	C

Legenda: Cumple (C) / No cumple (NC) / No aplica N/A

VALIDACIÓN DE LOS ÍTEMS (OFERTA TECNICA)				
N.	OFERENTE	ALL OFFICE SOLUTIONS TS, SRL	COMPU-OFFICE DOMINICANA, SRL	DISTOSA, SRL
1	Impresora Multifuncional Blanco y Negro (1)	CANON IR ADV 4945i	HP COLOR A4 LASERJET MFP E52645	TOSHIBA, ESTUDIO 4528 A
	Especificaciones generales y Tecnología de Impresión	C	C	C
	Función: copiado, impresión, digitalización	C	C	C
	Tamaño de Pantalla	C	C	N/E
	Manejo y administración del papel estándar	C	C	N/E
	Especificaciones de impresión	C	C	N/E
	Especificaciones de copiado	C	C	N/E
	Especificaciones Digitalización	C	C	N/E
	Hardware (Disco, memoria, procesador)	C	C	N/E
	Conectividad y compatibilidad	C	C	N/E
	Dispositivos Integrados	N/E	C	N/E
2	Impresora Multifuncional Color (3)	CANON IR ADV C5850i	HP COLOR A4 LASERJET MFP X57945dn	TOSHIBA, ESTUDIO 45225 AC
	Especificaciones generales y Tecnología de Impresión	C	C	C
	Función: copiado, impresión, digitalización	C	C	C
	Tamaño de Pantalla	C	C	N/E

Handwritten notes:
 BS
 RC
 AR
 CB
 JS



VALIDACIÓN DE LOS ÍTEMS (OFERTA TECNICA)				
N.	OFERENTE	ALL OFFICE SOLUTIONS TS, SRL	COMPU-OFFICE DOMINICANA, SRL	DISTOSA, SRL
	Manejo y administración del papel estándar	C	C	N/E
	Especificaciones de impresión	C	C	N/E
	Especificaciones de copiado	C	C	N/E
	Especificaciones Digitalización	C	C	N/E
	Hardware (Disco, memoria, procesador, etc.)	C	C	N/E
	Conectividad y compatibilidad	C	C	N/E
	Dispositivos Integrados	N/E	C	N/E
3	Impresora blanco y negro - Alto rendimiento (2)	CANON IR ADV 6870i	HP COLOR A3 LASERJET MFP E826dn	TOSHIBA, ESTUDIO 6518A
	Especificaciones generales y Tecnología de Impresión	C	C	C
	Función: copiado, impresión, digitalización	C	C	C
	Tamaño de Pantalla	C	C	N/E
	Manejo y administración del papel estándar	C	C	N/E
	Especificaciones de impresión	C	C	N/E
	Especificaciones de copiado	C	C	N/E
	Especificaciones Digitalización	C	C	N/E
	Hardware (Disco, memoria, procesador)	C	C	N/E
	Conectividad y compatibilidad	C	C	N/E
	Dispositivos Integrados	N/E	C	N/E
4	Impresora Multifuncional laser alto rendimiento color (4)	CANON IR ADV C5870i	HP COLOR A3 LASERJET MFP E877dn	ESTUDIO 6525 AC
	Especificaciones generales y Tecnología de Impresión	C	C	C
	Función: copiado, impresión, digitalización	C	C	C
	Tamaño de Pantalla	C	C	N/E
	Manejo y administración del papel estándar	C	C	N/E
	Especificaciones de impresión	C	C	N/E
	Especificaciones de copiado	C	C	N/E

Handwritten notes:
B55
RC
4/R
CB
FS



VALIDACIÓN DE LOS ÍTEMS (OFERTA TECNICA)				
N.	OFERENTE	ALL OFFICE SOLUTIONS TS, SRL	COMPU-OFFICE DOMINICANA, SRL	DISTOSA, SRL
	Especificaciones Digitalización	C	C	N/E
	Hardware (Disco, memoria, procesador)	C	C	N/E
	Conectividad y compatibilidad	C	C	N/E
	Dispositivos Integrados	N/E	C	N/E

Leyenda: Cumple (C) / No especifica (N/E) / No aplica N/A

VALIDACIÓN DE LOS ÍTEMS (OFERTA TECNICA)				
N.	OFERENTE	Sistema de gestión seguimiento de impresión y contabilidad de impresión (1)	Herramienta Gestión y administración de impresoras (2)	Configuración de un clúster de alta disponibilidad en los servicios (3)
1	ALL OFFICE SOLUTIONS TS, SRL	C	C	N/E
2	COMPU-OFFICE DOMINICANA, SRL	C	C	C
3	DISTOSA, SRL	C	C	N/E

Leyenda: Cumple (C) / No especifica (N/E) / No aplica N/A

Los resultados de las evaluaciones de las documentaciones técnicas evidenciaron lo detallado a continuación:

Bhb
Pc
7R
CB
JS

N.º	OFERENTE	OBSERVACIÓN
1	ALL OFFICE SOLUTIONS TS, SRL	<ul style="list-style-type: none"> No especifica módulo de lectura de tarjetas para autenticación en ninguno de los ítems. No especifica la configuración de un clúster de alta disponibilidad en el servicio de impresión.
2	COMPU-OFFICE DOMINICANA, SRL	<ul style="list-style-type: none"> Sin Observaciones.
3	DISTOSA, SRL	<ul style="list-style-type: none"> No especifica módulo de lectura de tarjetas para autenticación en ninguno de los ítems. No especifica tamaño de la Pantalla. No especifica información sobre Manejo del papel.



N.º	OFERENTE	OBSERVACIÓN
		<ul style="list-style-type: none"> • No muestra detalles sobre la Administración del papel estándar. • No muestra detalles ni especificaciones de impresión. • No muestra detalles ni especificaciones de copiado. • No muestra detalles ni especificaciones Digitalización. • No muestra detalles técnicos del Hardware (Disco, memoria, procesador, etc.) • No especifica la Conectividad y compatibilidad • No especifica la configuración de un clúster de alta disponibilidad en el servicio de impresión.

6. RECOMENDACIONES

Producto de la evaluación pormenorizada de las propuestas presentadas por los oferentes en lo relacionado al (**Sobre A**), respecto a las documentaciones legales, técnicas y financieras, conforme los criterios de evaluación de (Cumple / No cumple), se recomienda:

Solicitar a ALL OFFICE SOLUTION TS, SRL:

- Formulario DGCP 003; Formulario declaración simple sobre beneficiario final.
- Estados Financieros auditados correspondientes a los años 2023 y 2022 respectivamente. (**ver pliego de condiciones punto 1.1.1 credenciales: apartado B punto 1**)
- Carta Bancaria o certificación de Línea de Crédito. (**ver pliego de condiciones punto 1.1.1 credenciales: apartado B punto 2**)
- Remitir el formulario **SNCC.D.049** de experiencia como contratista, conforme al punto 11.1.2 sobre documentación técnica, apartado 3, ya que las certificaciones expedidas no coinciden con las remitidas para fines de validación.
- Información explicativa que especifique si los equipos cuentan con el módulo de lectura de tarjetas para autenticación en todos los ítems, conforme al pliego de condiciones establecidas en punto 2, sobre las especificaciones técnicas.
- Información explicativa que especifique si la implementación contempla la configuración de un clúster de alta disponibilidad en el servicio de impresión conforme al pliego de condiciones, punto 2, sobre las especificaciones técnicas.
- Solicitar los currículos y las certificaciones que acrediten las informaciones, de acuerdo al punto 11.1.2, apartado 4 del pliego de condiciones.

Bhb
PC
7R
CB
SS

Solicitar a DISTOSA, SRL:

- IR-2 con sus anexos correspondiente a los años 2023 y 2022 respectivamente (**ver pliego de condiciones punto 1.1.1 credenciales: apartado B punto 1**)
- Remitir más detalle de las funcionalidad y especiaciones técnicas de los equipos ofertados, en el cumplimiento punto 12, sobre las especificaciones técnicas, del Pliegos de condiciones y sus enmiendas.



- Información explicativa que especifique si los equipos cuentan con el módulo de lectura de tarjetas para autenticación en todos los ítems, conforme al pliego de condiciones establecidas en punto 2, sobre las especificaciones técnicas.
- Información explicativa que especifique si la implementación contempla la configuración de un clúster de alta disponibilidad en el servicio de impresión conforme al pliego de condiciones, punto 2, sobre las especificaciones técnicas.
- Remitir el formulario **SNCC.D.049** de experiencia como contratista, conforme al punto 11.1.2 sobre documentación técnica, apartado 3, ya que las certificaciones expedidas no coinciden con las remitidas para fines de validación.
- Solicitar poder de representación legal ante notario público. **(ver pliego de condiciones punto 1.1.1 credenciales: apartado A punto 11)**
- Solicitar los currículos y las certificaciones que acrediten las informaciones, de acuerdo al punto 11.1.2, apartado 4 del pliego de condiciones.

Solicitar **COMPU-OFFICE, SRL:**

- Remitir el formulario **SNCC.D.049** de experiencia como contratista, conforme al punto 11.1.2 sobre documentación técnica, apartado 3, ya que las certificaciones expedidas no coinciden con las remitidas para fines de validación.
- Solicitar los currículos y las certificaciones que acrediten las informaciones, de acuerdo al punto 11.1.2, apartado 4 del pliego de condiciones.

A los cinco (07) días del mes de noviembre del año dos mil veinticuatro (2024),

firmado por:

Licda. Betionny Soriano Soriano
Analista de Contabilidad
Perito Financiero

Licdo. Carlos David Betances Gómez
Abogado Auditor de la Oficina DJP
Perito Legal

Licdo. Rey Rafael Castaño
Enc. Div. Administración Servicio TIC
Perito Técnico

Licdo. Hugo Rondon Morrillo
Enc. Div. De Operaciones TIC
Perito Técnico

Francis Pascual Valdez Soto
Director de Tecnología de la Información y Comunicación
Perito Técnico

-----FIN DE ESTE INFORME-----